

บริการทั่วไปคู่มือสำหรับประชาชน: คินหลักประกันสัญญา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : คินหลักประกันสัญญา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทหน่วยงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 6 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	8
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	24
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) คินหลักประกันสัญญา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ-
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1- 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ-
3. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ-

ช่องทางการให้บริการ

ที่	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22 / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 – 18 / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3	ติดต่อด້วยตนเอง ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นคู่สัญญา
2. การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นจากวันผูกพันตามสัญญา จึงเริ่มเข้าสู่กระบวนการงาน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาจ้างที่อยู่ในระหว่างค้ำประกันสัญญาที่จะพ้นภาระผูกพันกับกรมในแต่ละเดือน แล้วทำการแจ้งให้สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง
4. สำนักเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีไม่พบความชำรุดบกพร่อง

1. สำนัก/กองเจ้าของโครงการ ทำหนังสือแจ้งสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ และแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับค้ำสัญญา
2. กลุ่มพัสดุทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกันสัญญาแล้ว จะทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคืน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกันสัญญาคืนภายใน 10 วัน จะจัดส่งหลักประกันสัญญาคืนผู้รับจ้าง/ผู้ค้ำประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

กรณีพบความชำรุดบกพร่อง

1. สำนัก/กองเจ้าของโครงการแจ้งผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมทันทีภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งผู้ค้าประกันทราบ
2. เมื่อผู้รับจ้างซ่อมแซมงานเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างทำการแจ้งผลการซ่อมแซมให้สำนัก/กองเจ้าของโครงการทราบ
3. เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองเจ้าของโครงการจะทำการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานที่มีการซ่อมแซมแล้วอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่างานดังกล่าวยังมีความชำรุดบกพร่องอยู่ให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบด้วย
4. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่างานดังกล่าวผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนัก/กองเจ้าของโครงการจะทำการแจ้งเรื่องให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัสดุ คินหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป
5. กลุ่มพัสดุทำหนังสือขออนุมัติคินหลักประกันสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติคินหลักประกันสัญญาแล้ว จะทำการแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับหลักประกันสัญญาคิน หากผู้รับจ้างไม่มารับหลักประกันสัญญาคินภายใน 10 วัน จะจัดส่งหลักประกันสัญญาคินผู้รับจ้าง/ผู้ค้าประกันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้"

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร 1.1 บริษัท/ห้างร้านส่งหนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา 1.2 ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง ส่งเรื่องให้สำนัก/กองเจ้าของโครงการ	1 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท
2	ประเภท การพิจารณา สำนัก/กองเจ้าของโครงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง และทำบันทึกให้สำนักบริหารกลางคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้าง	2 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท
3	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 เจ้าหน้าที่งานพัสดุจัดทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา 3.2 เจ้าหน้าที่งานพัสดุแจ้งคู่สัญญามารับคืนหลักประกันสัญญา 3.3 เจ้าหน้าที่งานพัสดุนำคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ คู่สัญญา	3 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท

ระยะเวลาดำเนินการรวม

6 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 6 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	หนังสือแจ้งให้ถอนค้ำประกันสัญญา (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (เซ็นรับรองความถูกต้อง)	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
3	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร))		
4	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง 2 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ และผู้รับมอบ จำนวน 2 ฉบับ)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ที่	ช่องทางการร้องเรียน
1	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22)
2	ผู้บัญชาการศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลข โทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพฯ 10220) (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์)
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก		

หมายเหตุ

หนังสือปกติของบริษัทและห้างร้าน

สร้างโดยสมาชิก

แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่สร้างข้อมูล

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 13:04 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 15:11 น.

ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
23/07/2558 15:11 น.	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)	ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	
23/07/2558 13:05 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	