

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า – ออก (ทำทางเชื่อม , ต่ออายุใบอนุญาต)(มาตรา 37วรรค 1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า – ออก (ทำทางเชื่อม , ต่ออายุใบอนุญาต)(มาตรา 37วรรค 1)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท

3. ประเภทหน่วยงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 21 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 8

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 12

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 6

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า – ออก (ทำทางเชื่อม , ต่ออายุใบอนุญาต)(มาตรา 37วรรค 1)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1- 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

3. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Centet

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ-

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจ
ลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขอใบอนุญาตสร้างถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อใช้เป็น
ทางเข้า – ออก

ช่องทางการให้บริการ

ที่	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต. นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056- 802720-22/โทรสาร 056-802720-22 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
2	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
3	ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจ
ลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อใช้
เป็นทางเข้า-ออก

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/
หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของ
รายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น
เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความปรองดองดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาและตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางเข้า-ออก

การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตฯ ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาตคำ/ขอต่อใบอนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.3 นัดหมาย	3 ชั่วโมง	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท
2	ประเภท การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่รวบรวมข้อมูลหน้างาน 2.2. เจ้าหน้าที่สรุปสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น	14 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท
3	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปจัดทำบันทึก และร่างใบอนุญาต 3.2. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	6 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 21 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารฉบับอื่นที่เทียบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
3	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารฉบับอื่นที่เทียบ (ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))		
4	หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กรมการกงสุล	
5	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารฉบับอื่นที่เทียบ (รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))	กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก	
6	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
7	สูติบัตร (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารฉบับอื่นที่เทียบ (รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
8	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
9	แบบฟอร์มคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1 (ฉบับจริง 1 ชุด) เอกสารเพิ่มเติม	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	197 กิโลไบต์
10	สำเนาเอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้อง)		
11	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร (ฉบับจริง 1 ฉบับ /	หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง สภาวิศวกร สภาวิศวกร	

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
	สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (รับรองสำเนาถูกต้อง)		
12	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทน ติดอากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) เอกสารเพิ่มเติม (ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร (ถ้ามี))		
13	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง 2 ชุด / สำเนา 1 ชุด) เอกสารเพิ่มเติม (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)		

ค่าธรรมเนียม

• ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
• 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ที่	ช่องทางการร้องเรียน
1	1ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22)
2	ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220) (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	แบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต กระทบการใดๆ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบข๑)	186.92 กิโลไบต์

หมายเหตุ-

สร้างโดยสมาชิก แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่สร้างข้อมูล 23 กรกฎาคม 2558 เวลา 12:40 น.

แก้ไขโดยสมาชิก ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด 23 กรกฎาคม 2558 เวลา 15:08 น.

ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
23/07/2558 15:07 น.	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)	ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	
23/07/2558 12:44 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	