

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวง (มาตรา 39/1 วรรค 1)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

- 
1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวง (มาตรา 39/1 วรรค 1)
  2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
  3. ประเภทหน่วยงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
  4. หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
  5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - 1) พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
  6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
  7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 21 วันทำการ
  9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	20
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	25
จำนวนคำขอน้อยที่สุด	15
  10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวง (มาตรา 39/1 วรรค 1)
  11. ช่องทางการให้บริการ
    - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ-
    - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1- 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ-

### 3. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Centet

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ-

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่  
อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต / ต่อใบอนุญาตระบายน้ำ

คู่มือสำหรับประชาชน  
หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดนครสวรรค์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดนครสวรรค์  
ช่องทางการให้บริการ

ที่	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
2	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
3	ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท

### หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาทั้งด้านความมั่นคงแข็งแรง การระบายน้ำ ความปลอดภัยตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจรและเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และแบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อจะทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางระบายน้ำ

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.3 นัดหมาย	3 ชั่วโมง	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท
2	<b>ประเภท การพิจารณา</b> 2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ รวบรวมข้อมูลหน้างาน	14 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวง

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	2.2 เจ้าหน้าที่สุรสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น		ชนบท
3	<b>ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสุรสาระจัดทำบันทึก และร่าง ใบอนุญาต 3.2 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	6 วันทำ การ	กระทรวงคมนาคม กรมทาง หลวงชนบท กรมทางหลวง ชนบท

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 21 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
3	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)		
4	หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กรมการกงสุล	
5	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงคมนาคม กรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก	
6	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
7	สูติบัตร (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
8	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ)	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจ	

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
	( รับรองสำเนาถูกต้อง )	การค้า	
9	แบบฟอร์มขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1) (ฉบับจริง 1 ชุด) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร )	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	186.91 กิโลไบต์
10	เอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง )		
11	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( รับรองสำเนาถูกต้อง )	หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง สภาวิศวกร สภาวิศวกร	
12	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทนติดอาคารแสดมบ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร )		
13	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้ง พร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง 2 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( ผู้ยื่นขอเป็นผู้ออกเอกสาร )		

### ค่าธรรมเนียม

ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน

ที่	ช่องทางการร้องเรียน
1	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ ( ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.

ที่	ช่องทางการร้องเรียน
	เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22 )
2	ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลขโทรศัพท์ สาย ด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 ( ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ( 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ) )
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์ เอกสาร
1	แบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต กระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข ๑)	186.92 กิโลไบต์

หมายเหตุ

-

สร้างโดยสมาชิก

แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่สร้างข้อมูล

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 12:46 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 15:09 น.

### ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
23/07/2558 15:09 น.	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)	ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวง ชนบท	
23/07/2558 12:47 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวง ชนบท	