

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวง
ชนบท (ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ซึ่งออกมาตรา 61)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท
(ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ซึ่งออกมาตรา 61)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท

3. ประเภทหน่วยงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน
ภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 21 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.25

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด
บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ซึ่งออกมาตรา 61)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1- 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

3. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service

Centet

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่
อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขอใบอนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขต
ทางหลวง

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่
ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึก
ความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่
และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่อง
ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้ง
เป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม
โยธาและตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตาม
ข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไปทางด้าน
วิศวกรรมในการพิจารณาอนุญาตตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้

http://www.drr.go.th/th/list_road_law

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาต
และผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่า
การอนุญาตสิ้นสุดลง

ช่องทางการให้บริการ

ที่	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/ โทรสาร 056-802720-22 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
2	ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้ถูกเวนคืนแสดงเอกสารหลักฐานต่อ เจ้าหน้าที่ ()	30 นาที	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท
2	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน	24 วันทำ การ	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท
3	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมี มติ ผู้ถูกเวนคืนรับเงินค่าทดแทน	30 นาที	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท

ระยะเวลาดำเนินการรวม

25 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 25 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
1	โฉนดที่ดินฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน	กระทรวงมหาดไทย กรม ที่ดิน กรมที่ดิน	

ที่	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
	(กรณีถูกเวนคืนที่ดินทั้งแปลงเจ้าหน้าที่จะเก็บโฉนดที่ดินฉบับจริงไว้ และถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินคืนผู้ถูกเวนคืน)		
2	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) (ตามจำนวนคนที่ระบุเป็นเจ้าของโฉนดรวม)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
3	ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมที่ดิน (แบ่งขาย) เวนคืน ฉบับจริง (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (กรณีถูกเวนคืนที่ดินบางส่วน)	กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน กรมที่ดิน	
4	หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม		
5	กรณีผู้ถูกเวนคืนเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) เอกสารเพิ่มเติม (รับรองสำเนาถูกต้อง)		
6	กรณีอสังหาริมทรัพย์มีการจดทะเบียนจำนอง ต้องยื่นบันทึกความยินยอมในการรับเงินค่าทดแทนระหว่างผู้จำนองกับผู้รับจำนอง (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	
7	กรณีตกลงให้ผู้รับจำนองรับเงินค่าทดแทนและผู้รับจำนองเป็นนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) เอกสารเพิ่มเติม (รับรองสำเนาถูกต้อง)		

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ที่	ช่องทางการร้องเรียน
1	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22)
2	ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220) ((ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์))
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	แบบคำขอรับเงินทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน	14.74 กิโลไบต์

หมายเหตุ-
สร้างโดยสมาชิก

แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท
วันที่สร้างข้อมูล 23 กรกฎาคม 2558 เวลา 12:56 น.

แก้ไขโดยสมาชิก ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท
วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด 23 กรกฎาคม 2558 เวลา 15:10 น.

ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
23/07/2558 15:10 น.	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)	ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	
23/07/2558 12:57 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	

