

## บริการทั่วไปสำหรับผู้มีอุปการคุณ: การจ่ายเงินตามสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

---

1. ชื่อกระบวนการ : การจ่ายเงินตามสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทหน่วยงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
  - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการวัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 5 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	3,115
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	7,824
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	705
10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีอุปการคุณ (สำเนาผู้มีอุปการคุณ) การจ่ายเงินตามสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ-
  - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1- 18 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ-

### 3. สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service

Centet

เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่วเวลา 08:30 – 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ-

#### ช่องทางกรให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต. นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22 / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:00 น.
2	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 – 18 / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3	ติดต่อด້วยตนเอง ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ / ติดต่อด້วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเบิกเงิน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคลัง การเก็บรักษาเงินและนำส่งคลัง พ.ศ. 2551 โดย จะเริ่มดำเนินการเบิกเงินให้กับผู้รับจ้าง ไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย ทั้งนี้เอกสารที่ได้รับจาก หน่วยงานย่อยจะต้องมีครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วย

#### 1.1 ส่วนของผู้รับจ้าง

- ใบส่งมอบงาน
- ใบแจ้งหนี้

#### 1.2 ส่วนของหน่วยงานย่อย (หน่วยงานเจ้าของโครงการ)

- บันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการประกวดราคา/สอบราคา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา
- ใบเสนอราคา

- รายงานผลดำเนินการประกวดราคา
- สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
- หนังสือรับรองร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท
- บันทึกผู้ควบคุมงาน
- ใบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. การจ่ายเงิน หน่วยงานและกรมบัญชีกลางอนุมัติจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง และโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้างโดยตรง

"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้"

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> งานการเงินลงรับเรื่อง รับเอกสารจากหน่วยงานย่อย (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) (รับเรื่อง รับเอกสาร ไม่เกินวันละ 5 เรื่อง)	30 นาที	กระทรวงคมนาคม กรม ทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท
2	<b>ประเภท การพิจารณา</b> งานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ	3 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรม ทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท
3	<b>ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 3.1 เสนอผู้มีอำนาจตามลำดับ เพื่้อนุมัติเบิกจ่าย (1 วันทำการ) 3.2 นำข้อมูลการเบิกจ่ายเข้าระบบเบิกจ่าย (GFMS) ของกรมบัญชีกลางและผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกในระบบ (3 ชั่วโมง)	2 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรม ทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท
4	<b>ประเภท การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> 4.1 กรมบัญชีกลางอนุมัติการจ่ายเงิน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างโดยตรง 4.2 เมื่อผู้รับจ้างได้รับเงินจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินส่งให้งาน	3 วันทำการ	กระทรวงคมนาคม กรม ทางหลวงชนบท กรม ทางหลวงชนบท

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	การเงินของหน่วยงาน เพื่อขอใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย		

ระยะเวลาดำเนินการรวม

9 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 9 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	1. หนังสือส่งมอบงาน (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	
2	2. ใบแจ้งหนี้ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสาร เพิ่มเติม	กระทรวงคมนาคม กรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบท	

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
1	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ ( ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ เลขที่ 162/1 หมู่ 1 ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000/โทรศัพท์ 056-802720-22/โทรสาร 056-802720-22 )
2	ผู้บัญชาการศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลข โทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220) ( ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ )
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พินิจโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พินิจโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก		

หมายเหตุ

หนังสือแจ้งหนี้งบค่างของบริษั้ท/ห้างร้าน

สร้างโดยสมาชิก

แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่สร้างข้อมูล

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 12:58 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

23 กรกฎาคม 2558 เวลา 15:10 น.

พิมพ์เอกสาร กลับ

### ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
23/07/2558 15:10 น.	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)	ผอ.แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	
23/07/2558 13:00 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์ กรมทางหลวงชนบท	